

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «01» октября 2022 № 06

Генеральный директор

ООО «АВТОПРОФФ»

Руденко Е.А.



## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для обучающихся**

**в ООО «АВТОПРОФФ»**

г. Холмск

2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка для обучающихся» регламентирует внутренний распорядок деятельности ООО «АВТОПРОФФ» (далее - Организация) с целью оздания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон )и Уставом Организации условий обучения, интеллектуального и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационном стенде.

1.3. Каждый учащийся знакомится под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

1.5. Непосредственное руководство организацией возложено на директора.

1.6. Организация приема и оформления документов по обучению возложена на заместителя директора по подготовке водителей, действующего на основании приказа о назначении и выданной доверенности Организации.

## 2. Порядок приема, выпуска и отчисления учащихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Личного заявления;
- Медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортными средствами соответствующей категории;

- Личного паспорта;
- Двух фотографий;
- Иных документов, свидетельствующих о наличии льгот, представление которых не запрещено законодательством.

2.3. На обучение по категории «В» в соответствии с п. 21.4 Правил дорожного движения, принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. Учащиеся, не достигшие 18 – летнего возраста, принимаются в организацию на основании заявления и заключения договора с одним из родителей (законным представителем).

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступении на учебу учащегося знакомят с:

- настоящими Правилами;
- Положением об образовательной Организации;
- Уставом Организации;
- лицензией на право образовательной деятельности;
- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- учебной программой и планами;
- правилами техники безопасности, с санитарно – гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- и иными локальными актами, регламентирующими процесс обучения и взаимоотношения учащегося и организации.

2.7. На каждого учащегося заводится:

- карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению;

- карточка учета теоретических занятий, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения по теоретическим предметам курса.

По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

2.8. Организация вправе отчислить из числа учащихся на следующих основаниях:

- систематических пропусков занятий (более 30% от общего числа часов) по теоретическим дисциплинам и практическому вождению без уважительных причин;

- задержки учащимся оплаты за обучение в срок, установленный договором;
- установление нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося;
- недостойного поведения, нарушающего правила внутреннего распорядка обучающегося;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний, учащихся изложен в разделе 4 настоящих Правил.

2.10. Отчисление, поощрение и наказание учащихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной или очно – заочной формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются Организацией на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества учащихся и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно – заочной – соответственно 4 часа и 24 часа. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно – практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа лекционных, семинарных и лабораторно – практических занятий, практических занятий по обучению вождению – 1 академический час (45 минут), включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену учащихся. Продолжительность перемен между уроками – 5 – 10 минут, большой перемены – не менее 15 минут.

3.9. Режим теоретических занятий при очной и очно-заочной форме обучения устанавливается следующий: начало занятий 17:00, окончание занятий 21:00.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно – практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля – преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым учащимся. Лабораторно – практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно – транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.12. Выбор методов проведения лабораторно – практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым учащимся на закрытой площадке Организации и по учебным маршрутам, согласованным с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на закрытой площадке для учебной езды.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. В случае если учащийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, обучение сверх установленной программы может предоставляться после дополнительной оплаты.

3.16. Организация имеет право уведомить учащегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового

медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### 4. Правила и обязанности учащихся

4.1. Права и обязанности учащихся регламентируются Уставом Организации, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Учащиеся имеют право:

—на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

—на получение свидетельства о профессии водителя, при успешном прохождении итоговой аттестации;

—на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

—обращаться к работникам организации по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;

—получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

—пользоваться имуществом Организации, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

—пользоваться дополнительными информационно – консультационными услугами, не входящим в учебную программу, за отдельную плату.

4.3. Учащиеся обязаны:

—добросовестно посещать занятия, систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

—терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;

—быть вежливыми;

—соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин. Извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях в письменном виде заблаговременно;

—на занятия являться подготовленными с выполненными домашними заданиями и письменными принадлежностями;

—на занятия по практическому вождению являться в удобной форме одежды, в обуви на низком каблуке;

—на занятиях отключать мобильные телефоны;

—соблюдать требования Устава организации, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно – гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

—соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения;

—своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги, в соответствии с заключёнными договорами;

—возмещать ущерб, причиненный имуществу организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В учебном классе и помещениях Организации запрещены:

- громкие разговоры, шум;
- курение (кроме специально отведенных мест);
- распитие спиртных напитков, приема наркотических и одурманивающих веществ;
- использование нецензурных слов;
- иное неэтичное поведение.

## 5. Поощрения за успехи в работе и учебе

5.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

## 6. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания организация должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

6.6. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование организации.

6.9. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Организации, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Организации. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. В остальных вопросах касающихся дисциплинарной ответственности учащихся, организация руководствуется Приказом от 15 марта 2013 г. № 185 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и частью 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».