

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «01» октября 2022 № 06

Генеральный директор

ООО «АВТОПРОФФ»


Руденко Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и сопровождении
собственного Интернет – ресурса (сайта)**

**г. Холмск
2022**

1. Область применения, цель и основные требования

1.1. Внутрикorporативный стандарт «Положение об организации и сопровождении собственного Интернет – ресурса (сайта)» (далее – Стандарт) устанавливает общие требования к организации и сопровождению сайта ООО «АВТОПРОФФ» (далее – Организация) в сети Интернет.

1.2. Требования к сайтам образовательных учреждений определены Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Официальным интернет-сайтом Организации является autoschool-kholmsk.ru.

На Сайте Организацией должен быть создан специальный раздел *"Сведения об образовательной организации"* (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о месте нахождения образовательной организации;

о режиме и графике работы образовательной организации;

о контактных телефонах образовательной организации;

об адресах электронной почты образовательной организации;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не

включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Главная страница подраздела "*Структура и органы управления образовательной организацией*" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ).

1.5. На главной странице подраздела "*Документы*" размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;
нормативного срока обучения;
языке, на котором осуществляется обучение;
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, а именно:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

об общей численности обучающихся.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

об уровне образования;
о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.7. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
занимаемая должность (должности);
уровень образования;
квалификация;
наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

1.8. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях охраны здоровья обучающихся;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

1.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

1.11. Информация, указанная в пунктах 1.4 - 1.9 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

1.12. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 1.4 - 1.9 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2. Структура и навигация

2.1. Структура сайта должна быть понятной, не содержать логических противоречий, позволять посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию.

2.2. Логически связанные друг с другом страницы сайта должны иметь взаимные ссылки, что позволяет посетителю легко получать доступ к необходимой информации.

2.3. Навигация на сайте должна быть предоставлена в виде меню, которое должно обеспечивать простой и понятный доступ ко всем страницам сайта.

2.4. Сайт не должен содержать не работающие ссылки. В случае необходимости, посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки (или аналогичная).

3. Функциональные средства

3.1. Наличие на сайте счетчика посещаемости с общедоступной достоверной статистикой по количеству посетителей.

3.2. Наличие на сайте системы поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на сайте, независимо от ее формата.

Система поиска должна работать корректно – результаты поиска должны соответствовать условиям поиска.

3.3. На сайте должны быть средства для обратной связи – электронная форма для отправки сообщений.

3.4. На сайте должна быть обеспечена защита личной информации.

4. Требования к размещению информации

4.1. Тексты на сайте не должны содержать грамматические и стилистических ошибок.

4.2. Тексты на сайте должны быть достоверны и актуальны, не содержать логических противоречий.

4.3. Новости (при наличии) на сайте должны обновляться оперативно, информация на страницах сайта – один раз в месяц.

4.4. Сайт должен содержать исчерпывающую контактную информацию: телефоны с кодом города, адреса электронной почты. При необходимости указываются контактные лица, ответственные за решение определенных вопросов.

4.5. Единообразие представление информации на сайте, что способствует удобству восприятия ее посетителям.

4.6. Опубликованные на сайте тексты, таблицы и др. не должны содержать ошибок форматирования.

5. Дизайн

5.1. Все разделы сайта должны иметь единый дизайн, либо общую концепцию дизайна, чтобы при переходе между страницами сайта посетитель видел, что он находится на едином сайте.

5.2. Дизайн должен быть выполнен в единой цветовой гамме, без включения элементов, не сочетающихся с ней по цвету.

5.3. Подбор цветов текста и фона должен обеспечивать хорошую читаемость текста.

5.4. Страницы сайта должны быть равномерно заполнены для удобства восприятия информации посетителем.

5.5. Опубликованные на сайте изображения должны быть четкими (при наличии текста – читаемыми), не содержать ошибок.

5.6. При наличии логотипа у образовательного учреждения, его необходимо представить в дизайне.

5.7. Ссылки на сторонние Интернет – ресурсы должны зрительно отличаться от внутренних ссылок на странице сайта.

6. Контроль

6.1. Регулярный контроль над обновлением информации, а так же за соблюдением авторских прав при использовании элементов чужих разработок осуществляет специалист Организации.

6.2. Итоговый контроль над Интернет – ресурсом (сайтом) Организация оставляет за собой.

7. Технические характеристики

7.1. Сайт должен нормально просматриваться и функционировать в наиболее распространенных браузерах.