

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «01» октября 2022 № 06

Генеральный директор

ООО «АВТОПРОФФ»

Руденко Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ

В ООО «АВТОПРОФФ»

г. Холмск

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «АВТОПРОФФ», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «АВТОПРОФФ», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К профессиональному обучению допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта;
- двух фотографий 3х4 см;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) – для обучения по программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказании платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в организации;
- с Положением об итоговой аттестации в организации;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД – для обучающихся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств;
- с правилами техники безопасности, с санитарно – гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение (если это предусмотрено договором), издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению (для обучающихся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств), которая служит документом, подтверждающим фактическое поведение обучения практическому вождению.

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение в ООО «АВТОПРОФФ» осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и образовательные программы разрабатываются ООО «АВТОПРОФФ» на основании существующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, согласованных с УГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся, от количества преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. Практические занятия по вождению транспортных средств для профессиональной подготовки водителей транспортных средств проводятся в свободное от теоретических занятий время. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов.

3.7. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно – практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно – практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 45 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: начало занятий 17.00, окончание занятий 21:00.

3.11. Теоретические и лабораторно – практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно – практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно – транспортном происшествии могут проводиться

бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические и лабораторно – практические занятия проводятся в специально оборудованных учебных кабинетах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме).

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные или личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывает ее с преподавателем дополнительно. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок поведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери, организация обязана выдать дубликат с пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.5. После выпуска группы журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протоколы экзаменов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в номенклатуре дел организации.

4.6. ООО «АВТОПРОФФ» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость;
- не внесение платы за обучение, нарушение условий договора.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Правила и обязанности обучающихся

5.1. Правила и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно – гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается ФИО обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут производиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в организацию.